

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDNA JEANNETTE VEGA PEREZ</u>	CUI:	<u>1576976060101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-292-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>443-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>14215543</u>
Número de Factura:	<u>1303269225</u>	Serie:	<u>95D4437C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes

Objetivos del Contrato:

"LA TECNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó al Director General de las Artes en la elaboración de informes relacionados en todas las actividades realizadas en la Dirección General de las Artes;
- b) Se apoyó en la recepción de documentos, de corespondencia Interna y externa para trámite respectivo;
- c) Se brindo apoyo en el registro y actualización de la base de datos electrónica del control de ingreso y egreso de toda la documentación de la Dirección General de las Artes;
- d) Se apoyó en todo lo relacionado a la revisión, clasificación, resguardo y distribución de los diferentes documentos que ingresen o se generen en la Dirección General de las Artes, manteniendolo actualizada, así mismo, dándole el debido seguimiento al manejo, organización y entrega de documentación interna o externa a otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Se apoyo en la reproducción y digitalización de documentos que ingresen y egresen en la Dirección General de las Artes;
- f) Se apoyo en la atención de llamadas telefónicas y de personas internas y externas que visitan la Dirección General de las Artes;
- g) Se apoyo en la elaboración, actualización y manejo del directorio Institucional de la Dirección General de las Artes;

EDNA JEANNETTE VEGA PEREZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega: 15 de mayo de 2004

Comandante
ANA OLIVIA CASTAÑEDA
Director General de la División
División de Cultura y Deportes
Ministerio de Cultura y Deportes

El presente informe mensual de actividades se refiere al periodo comprendido entre el día 1 de mayo y el día 31 de mayo de 2004.

Fecha	Actividad	Responsable
01/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
02/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
03/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
04/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
05/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
06/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
07/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
08/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
09/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
10/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
11/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
12/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
13/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
14/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
15/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
16/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
17/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
18/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
19/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
20/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
21/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
22/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
23/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
24/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
25/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
26/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
27/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
28/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
29/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
30/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA
31/05/04	Reunión de trabajo con el Comité de Asesoría	ANA OLIVIA CASTAÑEDA

El presente informe mensual de actividades se refiere al periodo comprendido entre el día 1 de mayo y el día 31 de mayo de 2004. Durante este periodo se realizaron diversas actividades relacionadas con el desarrollo de los proyectos de la División de Cultura y Deportes, en el marco de las políticas culturales y deportivas del Ministerio de Cultura y Deportes.

En el mes de mayo se realizaron varias reuniones de trabajo con el Comité de Asesoría, con el fin de evaluar el avance de los proyectos y tomar las medidas necesarias para su correcta ejecución. Asimismo, se realizaron actividades de promoción y difusión de los proyectos de la División de Cultura y Deportes, en el marco de las políticas culturales y deportivas del Ministerio de Cultura y Deportes.

ANA OLIVIA CASTAÑEDA
Directora General de la División
División de Cultura y Deportes
Ministerio de Cultura y Deportes

ANA OLIVIA CASTAÑEDA
Directora General de la División
División de Cultura y Deportes
Ministerio de Cultura y Deportes

Fecha de entrega: 15 de mayo de 2004

Fecha de entrega: 15 de mayo de 2004

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDNA JEANNETTE VEGA PEREZ</u>	CUI:	<u>1576976060101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-292-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>443-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>14215543</u>
Número de Factura:	<u>1303269225</u>	Serie:	<u>95D4437C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/03/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes

Objetivos del Contrato:

"LA TECNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

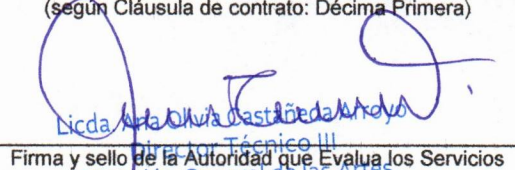
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó al Director General de las Artes en la elaboración de informes relacionados en todas las actividades realizadas en la Dirección General de las Artes;
- b) Se apoyó en la recepción de documentos, de corespondencia Interna y externa para trámite respectivo;
- c) Se apoyó en el registro y actualización de la base de datos electrónica del control de ingreso y egreso de toda la documentación de la Dirección General de las Artes;
- d) Se apoyó en todo lo relacionado a la revisión, clasificación, resguardo y distribución de los diferentes documentos que ingresen o se generen en la Dirección General de las Artes, manteniendolo actualizada, así mismo, dándole el debido seguimiento al manejo, organización y entrega de documentación interna o externa a otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Se apoyó en la reproducción y digitalización de documentos que ingresen y egresen en la Dirección General de las Artes;
- f) Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas y de personas internas y externas que visitan la Dirección General de las Artes;
- g) Se apoyo en la elaboración, actualización y manejo del directorio Institucional de la Dirección General de las Artes;

EDNA JEANNETTE VEGA PEREZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(segun Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo
Director Técnico III
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(segun Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

ALIA OLIVIA CASTAÑEDA ARRIAGA
Directora General de Cultura y Deportes
Ministerio de Cultura y Deportes

Comité de Asesoría

El presente informe se refiere a la actividad desarrollada durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 1968 y el 31 de diciembre de 1968.

EDNA JEANETTE VEGA PAREDES	EDNA JEANETTE VEGA PAREDES	EDNA JEANETTE VEGA PAREDES
Asesoría Técnica	Asesoría Técnica	Asesoría Técnica
Asesoría Técnica	Asesoría Técnica	Asesoría Técnica
Asesoría Técnica	Asesoría Técnica	Asesoría Técnica
Asesoría Técnica	Asesoría Técnica	Asesoría Técnica
Asesoría Técnica	Asesoría Técnica	Asesoría Técnica

LA DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y DEPORTES, en cumplimiento de sus deberes, ha ordenado a la Jefe de Asesoría Técnica, Edna Jeanette Vega Paredes, que presente un informe sobre la actividad desarrollada durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 1968 y el 31 de diciembre de 1968.

El presente informe se refiere a la actividad desarrollada durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 1968 y el 31 de diciembre de 1968.

La actividad desarrollada durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 1968 y el 31 de diciembre de 1968, se resume en los siguientes puntos:

1. Se realizó el estudio de la actividad desarrollada durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 1968 y el 31 de diciembre de 1968.
2. Se realizó el estudio de la actividad desarrollada durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 1968 y el 31 de diciembre de 1968.
3. Se realizó el estudio de la actividad desarrollada durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 1968 y el 31 de diciembre de 1968.
4. Se realizó el estudio de la actividad desarrollada durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 1968 y el 31 de diciembre de 1968.
5. Se realizó el estudio de la actividad desarrollada durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 1968 y el 31 de diciembre de 1968.
6. Se realizó el estudio de la actividad desarrollada durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 1968 y el 31 de diciembre de 1968.
7. Se realizó el estudio de la actividad desarrollada durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 1968 y el 31 de diciembre de 1968.
8. Se realizó el estudio de la actividad desarrollada durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 1968 y el 31 de diciembre de 1968.
9. Se realizó el estudio de la actividad desarrollada durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 1968 y el 31 de diciembre de 1968.
10. Se realizó el estudio de la actividad desarrollada durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 1968 y el 31 de diciembre de 1968.

EDNA JEANETTE VEGA PAREDES
Asesoría Técnica

EDNA JEANETTE VEGA PAREDES
Asesoría Técnica

1968-1969

1968-1969

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDNA JEANNETTE VEGA PEREZ</u>	CUI:	<u>1576976060101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-292-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>443-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>14215543</u>
Número de Factura:	<u>1303269225</u>	Serie:	<u>95D4437C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/03/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección General de las Artes del
Ministerio de Cultura y Deportes

Objetivos del Contrato:

"LA TECNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó al Director General de las Artes en la elaboración de informes relacionados en todas las actividades realizadas en la Dirección General de las Artes;
- Se apoyó en la recepción de documentos, de corespondencia Interna y externa para trámite respectivo;
- Se apoyó en el registro y actualización de la base de datos electrónica del control de ingreso y egreso de toda la documentación de la Dirección General de las Artes;
- Se apoyó en todo lo relacionado a la revisión, clasificación, resguardo y distribución de los diferentes documentos que ingresen o se generen en la Dirección General de las Artes, manteniéndolo actualizada, así mismo, dándole el debido seguimiento al manejo, organización y entrega de documentación interna o externa a otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Se apoyó en la reproducción y digitalización de documentos que ingresen y egresen en la Dirección General de las Artes;
- Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas y de personas internas y externas que visitan la Dirección General de las Artes;
- Se apoyo en la elaboración, actualización y manejo del directorio Institucional de la Dirección General de las Artes;

EDNA JEANNETTE VEGA PEREZ

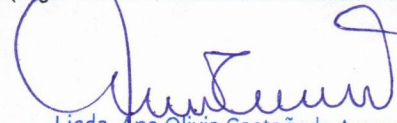
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Ministerio de Cultura y Deportes
Dirección General de Cultura y Deportes
Calle 100 No. 100

Fecha de entrega: 15/05/2024

Objeto del contrato: Asesoría técnica en el área de cultura y deporte.

Item	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	Asesoría técnica en el área de cultura y deporte	1	1.000.000,00	1.000.000,00
2	Asesoría técnica en el área de cultura y deporte	1	1.000.000,00	1.000.000,00
3	Asesoría técnica en el área de cultura y deporte	1	1.000.000,00	1.000.000,00
4	Asesoría técnica en el área de cultura y deporte	1	1.000.000,00	1.000.000,00
5	Asesoría técnica en el área de cultura y deporte	1	1.000.000,00	1.000.000,00
6	Asesoría técnica en el área de cultura y deporte	1	1.000.000,00	1.000.000,00
7	Asesoría técnica en el área de cultura y deporte	1	1.000.000,00	1.000.000,00
8	Asesoría técnica en el área de cultura y deporte	1	1.000.000,00	1.000.000,00
9	Asesoría técnica en el área de cultura y deporte	1	1.000.000,00	1.000.000,00
10	Asesoría técnica en el área de cultura y deporte	1	1.000.000,00	1.000.000,00

Dirección General de Cultura y Deportes
Ministerio de Cultura y Deportes

Dirección General de Cultura y Deportes
Ministerio de Cultura y Deportes

El presente informe tiene como objetivo informar sobre el avance de los trabajos realizados en el marco del contrato de asesoría técnica en el área de cultura y deporte. Durante el periodo comprendido entre el 15 de mayo de 2024 y el 15 de mayo de 2024, se han cumplido con los siguientes hitos:

1. Se ha realizado una reunión de trabajo con el equipo de trabajo del Ministerio de Cultura y Deportes para definir los objetivos y alcance del contrato.
2. Se ha desarrollado el plan de trabajo y se han iniciado las actividades de asesoría técnica en el área de cultura y deporte.
3. Se ha realizado una reunión de trabajo con el equipo de trabajo del Ministerio de Cultura y Deportes para definir los objetivos y alcance del contrato.
4. Se ha desarrollado el plan de trabajo y se han iniciado las actividades de asesoría técnica en el área de cultura y deporte.
5. Se ha realizado una reunión de trabajo con el equipo de trabajo del Ministerio de Cultura y Deportes para definir los objetivos y alcance del contrato.
6. Se ha desarrollado el plan de trabajo y se han iniciado las actividades de asesoría técnica en el área de cultura y deporte.
7. Se ha realizado una reunión de trabajo con el equipo de trabajo del Ministerio de Cultura y Deportes para definir los objetivos y alcance del contrato.
8. Se ha desarrollado el plan de trabajo y se han iniciado las actividades de asesoría técnica en el área de cultura y deporte.
9. Se ha realizado una reunión de trabajo con el equipo de trabajo del Ministerio de Cultura y Deportes para definir los objetivos y alcance del contrato.
10. Se ha desarrollado el plan de trabajo y se han iniciado las actividades de asesoría técnica en el área de cultura y deporte.

ELABORADO POR: [Nombre del Asesor]
FECHA: 15/05/2024

FOY REVISADO POR: [Nombre del Encargado]
FECHA: 15/05/2024

[Firma manuscrita]

Ministerio de Cultura y Deportes
Dirección General de Cultura y Deportes

Ministerio de Cultura y Deportes